

„PROFESJONALNY KOSZTORYSANT”

Zapraszamy do udziału w szkoleniach:

1) PODSTAWY KOSZTORYSOWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH (3 dniowy kurs)	WARSZAWA 12 – 14 listopada 2012 r.
	KATOWICE 19 – 21 listopada 2012 r.
2) JAK PRAWIDŁOWO SPORZĄDZIĆ KOSZTORYS przy pomocy programu kosztorysowego <i>SeKo</i> PRIX – krok po kroku (2 dniowe warsztaty komputerowe)	WARSZAWA 22 – 23 listopada 2012 r.
	KATOWICE 28 – 29 listopada 2012 r.

KOSZT UCZESTNICTWA obejmujący uczestnictwo w szkoleniu, przerwy kawowe, poczęstunek, materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa **wynosi od osoby:**

- 1) 3 dniowy Kurs **PODSTAWY KOSZTORYSOWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH – 990,00 zł brutto** (cena netto 804,88 zł)
- 2) 2 dniowe Warsztaty komputerowe **JAK PRAWIDŁOWO SPORZĄDZIĆ KOSZTORYS – krok po kroku – 755,00 zł brutto** (cena netto 613,82 zł)

UWAGA – TANIEJ!!!

Zgłoszenie przez tę samą instytucję uczestnictwa co najmniej 2 osób na każde ze szkoleń uprawnia do otrzymania rabatu w wysokości 50 zł od osoby, i tak:

3 dniowy Kurs – 940,00 zł brutto (cena netto 764,23 zł) **od osoby,**

2 dniowe Warsztaty komputerowe – 705,00 zł brutto (cena netto 573,17 zł) **od osoby.**

Koszty przejazdów i noclegów uczestnicy szkoleń pokrywają w ramach delegacji wystawionej przez jednostkę delegującą. Organizatorzy nie zapewniają noclegów.

Warunkiem udziału jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia uczestnictwa (pocztą, faksem, elektronicznie) i dokonanie odnośnej przedpłaty. **DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ.**

Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przesłaniem, na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, karty uczestnictwa zawierającej dokładne informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału zgłoszona w terminie późniejszym niż 7 dni przed terminem realizacji szkolenia skutkuje powstaniem zobowiązania pokrycia kosztów udziału w wybranych szkoleniach. W przypadku nie odbycia się zajęć z winy organizatora, cała kwota wpłacona na konto organizatora zostanie zwrócona w ciągu 7 dni od daty odwołania.

Dodatkowe informacje można uzyskać w firmie OWEOb „PROMOCJA” Warszawa, tel. (22) 24-25-420, fax (22) 24-25-405, e-mail: szkolenia@sekocenbud.pl

KURS PODSTAWY KOSZTORYSOWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Podstawy prawne sporządzania kosztorysów inwestorskich oraz określania planowanych kosztów robót budowlanych i prac projektowych w zamówieniach publicznych.
2. Podstawy prawne kosztorysowania robót budowlanych – „Polskie Standardy Kosztorysowania robót Budowlanych – SKB” w świetle zmian ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97 z 2001 r.).
3. Metody kosztorysowania robót budowlanych i formuły kalkulacyjne.
4. Rola założeń i danych wyjściowych w kosztorysowaniu robót.
5. Zasady sporządzania przedmiarów robót budowlanych.
6. Poziomy agregacji robót w wycenie wartości zamówienia.
7. Normatywy kosztorysowe nakładów rzeczowych (KNR, KNNR, KNP).
8. Zasady sporządzania analiz indywidualnych nakładów rzeczowych – analogie, ekstrapolacje i interpolacje, analizy szczegółowe (przykłady).
9. Przykłady wyceny rusztowań.
10. Składniki szczegółowej kalkulacji kosztorysowej.
11. Składniki uproszczonej kalkulacji kosztorysowej:
 - kalkulacja stawki robocizny kosztorysowej,
 - kalkulacja cen materiałów z uwzględnieniem kosztów zakupu,
 - kalkulacja ceny najmu sprzętu,
 - kalkulacja kosztów pośrednich i zysku.
12. Zasady sporządzania kosztorysu inwestorskiego, ofertowego i powykonawczego.
13. Źródła cen jednostkowych oraz cen czynników produkcji w kosztorysowaniu inwestorskim i ofertowym.
14. Wycena robót w warunkach utrudnionych.
15. Zasady uwzględniania maszyn i urządzeń w kosztorysie inwestorskim oraz w kosztorysie ofertowym.

WARSZTATY KOMPUTEROWE JAK PRAWIDŁOWO SPORZĄDZIĆ KOSZTORYS – krok po kroku (z wykorzystaniem programu *SeKo* PRIX)

1. Co nieco o kosztorysowaniu – wprowadzenie.
2. Zapoznanie się z programem *SeKo* PRIX:
 - a) poruszanie się po programie, układ menu,
 - b) widoki kosztorysu,
 - c) podstawowe funkcje programu: odczyt i zapis kosztorysu, podgląd wydruku,
 - d) katalogi normatywne zawarte w programie.
3. Tworzenie kosztorysów metodą szczegółową, uproszczoną oraz mieszaną:
 - a) tworzenie prostego kosztorysu ze strukturą jednopoziomową,
 - korzystanie z kreatora kosztorysu w celu wyboru cenników, określenia narzutów oraz stworzenia strony tytułowej,
 - dodawanie pozycji metodą szczegółową i uproszczoną,
 - modyfikacja składników kosztorysu (w tym: uszczegółowienie opisu, zmiana nakładów rzeczowych, zmiana jednostek miary dla nakładów i korzystanie z tabeli przeliczników jm., współczynniki korekcyjne oraz krotności),
 - b) tworzenie kosztorysu o złożonej strukturze (kilka poziomów działów).
4. Praca z przedmiarem:
 - a) tworzenie złożonych przedmiarów (obmiarów) dla składników kosztorysu o różnym poziomie agregacji,
 - b) wprowadzanie wyrażeń algebraicznych oraz opisów,
 - c) odwołania pomiędzy pozycjami przedmiaru, definicje stałych globalnych,
 - d) kopiowanie i przenoszenie przedmiarów pomiędzy składnikami jednego lub wielu kosztorysów.
5. Korzystanie z baz cenowych i cenników:
 - a) rodzaje i zawartość dostępnych cenników,
 - b) zarządzanie bazami cenowymi, import cenników,
 - c) przeglądanie, edycja i tworzenie baz cenowych,
 - d) różne metody wyceny kosztorysu.
6. Narzuty, podatek VAT i zaawansowanie robót:
 - a) edycja narzutów dla całego kosztorysu jak i dla poszczególnych jego składników,
 - b) podatek VAT, współczynniki regionalizacyjne i inne narzuty liczone od wartości całego kosztorysu (np. dodatki, upusty),
 - c) rozliczanie robót z wykorzystaniem funkcji „zaawansowanie robót”.
7. Drukowanie i eksport danych:
 - a) drukowanie kosztorysu i dokumentów z nim powiązanych,
 - b) eksport do innych programów – pliki w formacie .html, .doc, i .xls,
 - c) wymiana danych z programami kosztorysowymi – format ath.
8. Samodzielne opracowanie przykładowych kosztorysów.

WARTO SKORZYSTAĆ Z OKAZJI

Dla uczestników kursu/warsztatów

SPECJALNA OFERTA CENOWA NA ZAKUP PROGRAMU DO KOSZTORYSOWANIA



.....
/pieczętka firmy zgłaszającej/

.....
/miejscowość i data/

Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-
Organizacyjnych Budownictwa
„PROMOCJA” Sp. z o.o.
02-796 Warszawa, ul. Migdałowa 4
NIP 526-021-04-41

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

Zgłaszamy niżej wymienione osoby na:

TYTUŁ SZKOLENIA (miejsce, termin)	Imię i nazwisko, e-mail lub telefon/fax
Kurs PODSTAWY KOSZTORYSOWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH WARSZAWA <u>12 – 14 listopada 2012 r.</u> KATOWICE <u>19 – 21 listopada 2012 r.</u> <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	1. 2. 3.
Warsztaty komputerowe JAK PRAWIDŁOWO SPORZĄDZIĆ KOSZTORYS – krok po kroku WARSZAWA <u>22 – 23 listopada 2012 r.</u> KATOWICE <u>28 – 29 listopada 2012 r.</u> <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	1. 2. 3.

DANE DO FAKTURY:

.....

..... NIP:

.....
/dokładna nazwa zakładu pracy, adres z kodem, telefon, fax, e-mail/

Zobowiązujemy się do przekazania opłaty za uczestnictwo w warsztatach/kursie

Kurs PODSTAWY KOSZTORYSOWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH	 osób x zł = zł
Warsztaty komputerowe JAK PRAWIDŁOWO SPORZĄDZIĆ KOSZTORYS – krok po kroku	 osób x zł = zł
RAZEM	 zł

w wysokości zł brutto na konto firmy OWEOB „PROMOCJA” – Bank Pekao S.A. **39 1240 5963 1111 0000 4798 9414** z zaznaczeniem „KOSZTORYSOWANIE – kurs/warsztaty/Warszawa/Katowice”. Upoważniam OWEOB PROMOCJA Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorem.

Rezygnacja z udziału w warsztatach/kursie w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem ich realizacji powoduje powstania zobowiązania pokrycia kosztów udziału na podstawie faktury wystawionej przez OWEOB „Promocja”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów marketingowych prowadzonych przez OWEOB „Promocja” oraz na otrzymywanie na podane wyżej adresy e-mail informacji o produktach i usługach OWEOB „Promocja”. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

.....
pieczętka i podpis

Jestem osobą fizyczną nie prowadzącą
działalności gospodarczej

☐ TAK ☐ NIE
(x zaznacz właściwe okienko)