



**SEKOCENBUD Sp. z o.o.**

02-670 Warszawa, ul. Puławska 182,

☎ 22 24 25 400, ✉ sekretariat@sekocenbud.pl

www.sekocenbud.pl



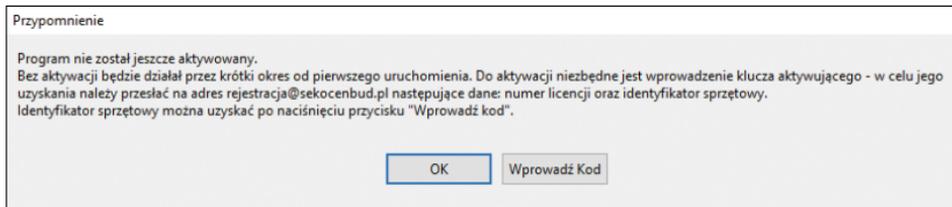
# SEKOSpec

**SYSTEM DO OPRACOWYWANIA  
SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH**

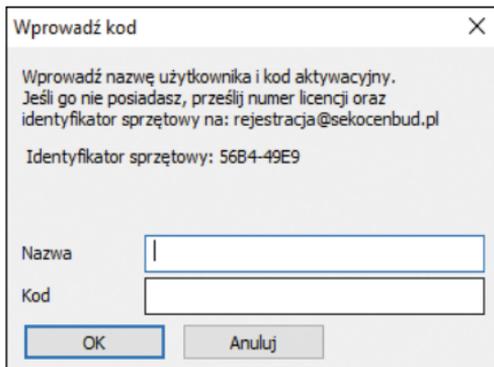
**– wykonania i odbioru robót budowlanych  
i instalacyjnych**

## KROK PO KROKU (SKRÓCONA INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA)

Po zainstalowaniu, edytor można uruchomić za pomocą skrótu w Menu – Start. Przy pierwszym uruchomieniu programu program poprosi o aktywację, pokazując takie okno:



Po naciśnięciu klawisza OK, będzie można korzystać z programu bez rejestracji jedynie przez 2 dni. Po tym czasie program przestanie działać. By dokonać pełnej aktywacji programu, należy nacisnąć klawisz – Wprowadź klucz – pojawi się okno z danymi potrzebnymi do uzyskania klucza aktywującego program oraz umożliwiające aktywację:



Ciąg znaków nazywany identyfikatorem sprzętowym należy wpisać do formularza rejestracyjnego otrzymanego wraz z zestawem, a skan wypełnionego formularza wysłać na: [rejestracja@sekocenbud.pl](mailto:rejestracja@sekocenbud.pl) w celu uzyskania klucza aktywującego.

Po uzyskaniu tej informacji, należy dane wprowadzić do odpowiednich pól formularza – jeżeli dane będą poprawne, nastąpi pełna aktywacja programu zakończona komunikatem:

Kod aktywacyjny poprawny



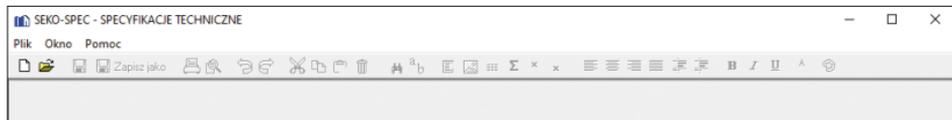
Aktywacja produktu zakończyła się sukcesem. Dziękujemy za zakup programu.

OK

Standardowe specyfikacje techniczne opracowane przez SEKOCENBUD Sp. z o.o. zawarte są w folderze **C:\Program files\ Seko-Spec\ Standard\_spec**. Specyfikacje opracowane przez użytkownika mogą być zapisywane w dowolnym folderze utworzonym na dysku twardym komputera, np. w folderze **C:\Program files\ Seko-Spec\ Szczegol\_spec**, który zostanie utworzony po skopiowaniu zawartości CD na dysk twardy komputera.

Do budowy programu wykorzystano standardowy interfejs stosowany w wielu edytorach tekstu, dlatego obsługa programu nie powinna sprawić kłopotu tym wszystkim, którzy pracowali w jakimś edytorze tekstu działającym pod kontrolą WINDOWS.

Po uruchomieniu programu wyświetlone zostanie główne okno programu w postaci przedstawionej poniżej:



## Tworzenie specyfikacji na bazie specyfikacji standardowej

Aby utworzyć specyfikację techniczną na bazie specyfikacji standardowej należy:

- Kliknąć przycisk **<Otwórz>**;
- W oknie **<Otwórz>** wskazać folder **<Standard\_spec>** zawierający specyfikacje standardowe i wybrać specyfikację przeznaczoną do edycji;
- Kliknąć przycisk **<Zapisz jako>**;
- W oknie **<Zapisywanie jako>** nadać nową nazwę dokumentowi, wskazać folder, w którym specyfikacja ma być zapisana np. **<Szczegol\_spec>** i kliknąć przycisk **<Zapisz>**;
- Przystąpić do edycji dokumentu;
- Po zakończeniu edycji dokumentu kliknąć przycisk **<Zapisz>** w głównym oknie programu by zapisać aktualną wersję specyfikacji na dysku komputera.

## Tworzenie specyfikacji zbiorczej na bazie kilku specyfikacji standardowych

Aby utworzyć specyfikację techniczną na bazie specyfikacji standardowej należy:

- Kliknąć przycisk **<Nowy>**;
- Kliknąć przycisk **<Zapisz jako>**;
- W oknie **<Zapisywanie jako>** nadać nazwę dokumentowi, wskazać folder, w którym specyfikacja ma być zapisana i kliknąć przycisk **<Zapisz>**;
- Otworzyć specyfikację standardową, którą chcemy wykorzystać – kliknąć przycisk **<Otwórz>**.

W oknie **<Otwórz>** wskazać folder **<Standard\_spec>** zawierający specyfikacje standardowe i wybrać specyfikację przeznaczoną do edycji;

- Wybrać z menu **<Okno>** polecenie **<Rozmieść>** – otwarte dokumenty zostaną rozmieszczone na ekranie komputera;
- Zaznaczyć całą lub część specyfikacji standardowej, która ma być wykorzystana w zbiorczej specyfikacji szczegółowej i kliknąć przycisk **<Kopiuuj>**;
- W oknie zbiorczej specyfikacji szczegółowej wskazać miejsce wstawienia skopiowanych fragmentów specyfikacji standardowej i kliknąć przycisk **<Wklej>**;
- W razie potrzeby otworzyć kolejne specyfikacje standardowe i powtórzyć operację kopiowania do zbiorczej specyfikacji szczegółowej;
- Przystąpić do edycji dokumentu – uszczegółowienia specyfikacji;
- Po zakończeniu edycji dokumentu kliknąć przycisk **<Zapisz>** w głównym oknie programu, żeby zapisać aktualną wersję specyfikacji na dysku komputera.

## Tworzenie nowej specyfikacji od podstaw (bez korzystania ze specyfikacji standardowej)

Aby utworzyć nową specyfikację należy:

- Kliknąć przycisk **<Nowy>**;
- Kliknąć przycisk **<Zapisz jako>**;
- W oknie **<Zapisywanie jako>** nadać nazwę specyfikacji, wskazać folder, w którym dokument ma być zapisany i kliknąć przycisk **<Zapisz>**;
- Przystąpić do edycji dokumentu.

Po zakończeniu edycji dokumentu kliknąć przycisk **<Zapisz>** w głównym oknie programu, żeby zapisać aktualną wersję specyfikacji na dysku komputera.

Szczegółowy opis programu znajduje się w Menu programu pod hasłem POMOC.