

WYKŁADOWCA – inż. Paweł Kaczmarek

Absolwent Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej. Kierownik Działu Informatyki, członek zespołu redakcyjnego i redaktor prowadzący wersje elektroniczne wydawnictw SEKOCENBUD.

Zajmuje się zastosowaniem nowoczesnych narzędzi IT w budownictwie oraz technologią BIM. Odpowiada za rozwój produktów informatycznych OWEOB PROMOCJA, w tym programów do kosztorysowania robót budowlanych oraz do obliczania wartości kosztorysowej inwestycji. Prowadzi szkolenia i warsztaty dla kosztorysantów.

PROGRAM WARSZTATÓW KOMPUTEROWYCH „JAK SPORZĄDZIĆ KOSZTORYS”

1. Wprowadzenie.
2. Zapoznanie z programem **SeKo PRIX**:
 - a) poruszanie się po programie, układ menu,
 - b) widoki kosztorysu,
 - c) podstawowe funkcje programu: odczyt i zapis kosztorysu, podgląd wydruku,
 - d) katalogi normatywne (zawarte w programie).
3. Tworzenie kosztorysów metodą szczegółową, uproszczoną i mieszaną:
 - a) tworzenie prostego kosztorysu ze strukturą jednopoziomową,
 - korzystanie z kreatora kosztorysu w celu wyboru cenników, określenia narzutów oraz stworzenia strony tytułowej,
 - dodawanie pozycji metodą szczegółową i uproszczoną,
 - modyfikacja składników kosztorysu (w tym - uszczegółowienie opisu, zmiana nakładów rzeczowych, zmiana jednostek miary dla nakładów i korzystanie z tabeli przeliczników jm., współczynniki korekcyjne oraz krotności),
 - b) tworzenie kosztorysu o złożonej strukturze (kilka poziomów działów).
4. Praca z przedmiarem:
 - a) tworzenie złożonych przedmiarów (obmiarów) dla składników kosztorysu o różnym poziomie agregacji,
 - b) wprowadzanie wyrażeń algebraicznych oraz opisów,
 - c) odwołania pomiędzy pozycjami przedmiaru, definicje stałych globalnych,
 - d) kopiowanie i przenoszenie przedmiarów pomiędzy składnikami jednego lub wielu kosztorysów.
5. Korzystanie z baz cenowych i cenników:
 - a) rodzaje i zawartość dostępnych cenników,
 - b) zarządzanie bazami cenowymi, import cenników,
 - c) przeglądanie, edycja i tworzenie baz cenowych,
 - d) różne metody wyceny kosztorysu.
6. Narzuty, podatek VAT :
 - a) edycja narzutów Kp, Kz i Z,
 - b) podatek VAT, współczynniki regionalizacyjne i inne narzuty, liczone od wartości całego kosztorysu (np. dodatki, upusty),
7. Drukowanie, import i eksport danych:
 - a) drukowanie kosztorysu i dokumentów z nim powiązanych,
 - b) współpraca z innymi programami – eksport i import danych
8. „Zestawienie błędów”, „Sprawdzanie kosztorysu” – zaawansowane funkcje przydatne przy weryfikacji kosztorysów.
9. Samodzielne opracowanie przykładowych kosztorysów

UCZESTNICZY otrzymają PREZENT - cennik SEKOCENBUD na CD (wyd. z 2017 r.)
oraz BONY umożliwiające zakup z 50% rabatem wybranego programu kosztorysowego
z rodziny *SeKo* (program zawiera aktualne cenniki SEKOCENBUD)

KONTAKT - INFORMACJE

OWEOB „Promocja”, Alicja Koziejowska tel. 22 24 25 435, faks 22 24 25 441,
e-mail: szkolenia@sekocenbud.pl, a.koziejowska@sekocenbud.pl, programy@sekocenbud.pl



Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa PROMOCJA Sp. z o.o.

02-796 WARSZAWA, ul. Migdałowa 4, tel.: 22 24-25-400, faks: 22 24-25-401
e-mail: promocja@sekocenbud.pl, www.sekocenbud.pl, NIP 526-021-04-41
Sąd Rej. dla m.st. Warszawy XIII Wydz. Gosp., KRS 0000092639, Kapitał zakładowy 109 800 zł
REGON 001266562, Bank Pekao S.A. O/Warszawa nr r-ku 39 1240 5963 1111 0000 4798 9414

SEKOCENBUD®

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

Tytuł warsztatów: JAK SPORZĄDZIĆ KOSZTORYS – krok po kroku (z wykorzystaniem programu SeKo PRX 13.1/SeKo SMART 13.1)			
Miejsce i termin warsztatów: Warszawa, 23-24 października 2018 (wtorek-środa)			
Czas trwania warsztatów: 14 godzin szkoleniowych – pierwszego dnia od 9:45 do 15:30, drugiego dnia od 9:00 do 14:45			
Dane uczestników warsztatów:			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon kontaktowy
Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury):			
Nazwa firmy/instytucji			
Adres siedziby			
NIP:		Adres e-mail:	

Warunki uczestnictwa:

- Zgłoszenia w formie pisemnej** (podpisany formularz zgłoszenia) przyjmujemy do 12 października 2018 r.
- Oplata za udział** w warsztatach komputerowych wynosi **680 zł netto (cena brutto 836,40 zł) od osoby** (przy zgłoszeniu co najmniej dwóch osób z jednej firmy – rabat 5% dla każdego uczestnika). Całkowita kwota za warsztaty w wysokościzł brutto zostanie wpłacona **po otrzymaniu faktury pro-forma (najpóźniej 15 października 2018)** na konto OWEOB PROMOCJA, Bank Pekao S.A. **39 1240 5963 1111 0000 4798 9414**, tytuł przelewu „warsztaty komputerowe”.
Oplata obejmuje materiały szkoleniowe, udostępnienie komputera/laptopa z wgranym programem, certyfikat uczestnictwa, kawa/herbata, woda mineralna, ciasteczka, obiad.
- Rezygnacja możliwa** tylko w formie pisemnej, najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Brak rezygnacji powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury wystawionej przez OWEOB PROMOCJA Sp. z o.o.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy, zmiany terminu warsztatów lub do ich odwołania. W przypadku odwołania warsztatów z winy organizatora, pełna kwota wpłacona na konto organizatora zostanie zwrócona w ciągu 7 dni od daty odwołania.

Upoważniam OWEOB PROMOCJA Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Dane osobowe podane w formularzu będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zgłoszenia (zgodnie z art. 6 pkt. 1 RODO). Okres przetwarzania danych jest równy okresowi realizacji celu przetwarzania rozszerzonym o okres przedawnienia roszczeń określony w Art. 118 Kodeksu cywilnego (3 lata) lub inne przepisy prawa. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa PROMOCJA Sp. z o.o. 02-796 Warszawa, ul. Migdałowa 4. Dokładniejsze informacje o stosowaniu RODO znajdują się w *Polityce przetwarzania danych osobowych* dostępnej pod adresem: www.sekocenbud.pl/firma/rodo/

.....
pieczęć i podpis

Jestem osobą fizyczną nie prowadzącą
działalności gospodarczej

TAK NIE

(x zaznacz właściwe okienko)